



Con Decreto n 148 del 15/02/2022 la Regione del Veneto ha approvato un progetto presentato per la realizzazione di percorsi per promuovere interventi di Age and Diversity Management finalizzati all'acquisizione di competenze per il mantenimento del posto di lavoro ai sensi della DGR 1243/2021. Il corso finanziato da FSE/FSC:

“L3-Azioni di reskilling come leva della ripresa: ibridazioni per le competenze per lavoratori over aged”

Cod. progetto 100-0001-1243-2021

Intervento: Excell Formula e Function tips – Edizione 2

Numero massimo di partecipanti: 16 persone (suddiviso in 2 interventi)

Per far parte dell'attività è necessario superare una prova di selezione che si terrà:

- Il 25/10/2022 ore 9:30 - Verona in Via Sommacampagna n.63/H (Zona Interporto/Centro Agroalimentare)

Per candidarsi è necessario inviare all'indirizzo mail: info@agoraformazione.it:

- Curriculum Vitae, copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità - Copia codice fiscale
- Autocertificazione che attesti lo status occupazionale.

Articolazione del corso:

- 2 edizioni da 12 ore di formazione in aula ciascuna

Validità

Al termine del percorso, verrà rilasciato un attestato di partecipazione e la certificazione delle competenze acquisite.

Frequenza

La frequenza al corso è obbligatoria.

Titolo di accesso

Il progetto si rivolge a 16 destinatari (che verranno suddivisi in due interventi) aventi le seguenti caratteristiche:

- Lavoratori occupati.
 - I titolari d'impresa, i coadiuvanti d'impresa, i liberi professionisti.
- Sarà posta una particolare attenzione per i lavoratori over 54.

Descrizione intervento:

L'intervento formativo ha l'obiettivo di aggiornare le competenze nell'utilizzo del programma excel: strumento digitale per creare e gestire fogli elettronici tra i più diffusi e utilizzati, include una serie di funzionalità che i lavoratori spesso non conoscono e che, se applicate aumenteranno la qualità della propria performance lavorativa. Il corso permetterà dunque all'allievo di approfondirne la conoscenza dell'applicativo microsoft per analizzare ed interpretare i dati in ottica di business intelligence offrendo dunque al lavoratore la possibilità di ottimizzare il tempo lavorativo e di disporre di dati completi ed affidabili tramite funzioni logiche e di ricerca per elaborare informazioni da uno o più file. L'acquisizione di dimestichezza con le diverse funzioni di calcolo come la realizzazione di tabelle tematiche e di report di dati aggregati. Il lavoratore che utilizzava il programma Excel al pieno delle funzionalità si interfacerà con la creazione di data base, di fogli di calcolo e scadenziari grazie a formule matematiche, funzioni statistiche e logiche al fine di acquisire autonomia nella creazione e modifica di informazioni aziendali in base alle esigenze di settore. La conoscenza approfondita del programma offre la possibilità di ottimizzare il tempo e di disporre di dati completi e affidabili. Il corso permette di acquisire le funzioni logiche e di ricerca, indispensabili per lavorare con informazioni provenienti da uno o più file. Per molti utenti, capire come applicare queste formule e funzioni per risolvere i problemi lavorativi quotidiani può sembrare travolgente, il corso è stato ideato proprio per dare un'opportunità di upskilling a chi non riesce ad avere ancora molta dimestichezza con questo programma che potrebbe aprire nuove opportunità organizzative del lavoro, all'interno della propria azienda.

Programma:

Strumenti per personalizzare dei dati – 6 ore

Funzioni statistiche condizionate: SOMMA.PIÙ.SE, CONTA.PIÙ.SE; Funzioni logiche: SE (semplice e a cascata), E, O, SE.ERRORRE; Funzioni di ricerca: CERCA.VERT, CERCA.ORIZZ, CONFRONTA, INDICE; Funzioni di data e ora: ADESSO, DATA, MESE, ANNO, ...; Funzioni di testo: ANNULLA.SPACI, CONCATENA, DESTRA, SINISTRA, STRINGA.ESTRAI, RICERCA. SOSTITUISCI; Funzioni informative: VAL.VUOTO, VAL.ERR, VAL.NON.DISP, VAL.TESTO, ...; La funzione SUBTOTALE; Creare formule con celle che provengano da più fogli e file; Creare totali e subtotali per il raggruppamento e strutturazione dei dati

Realizzare report aggregando dati – 6 ore

La formattazione avanzata del foglio per dare particolare visibilità a porzioni di report; Formattazione condizionale basata su formule; Criteri di convalida delle celle; Pivot e PowerPivot; Definire il flusso di dati attraverso fogli e file; Raggruppare e strutturare i dati.

Per ulteriori informazioni potete contattarci telefonicamente allo 045.8647236